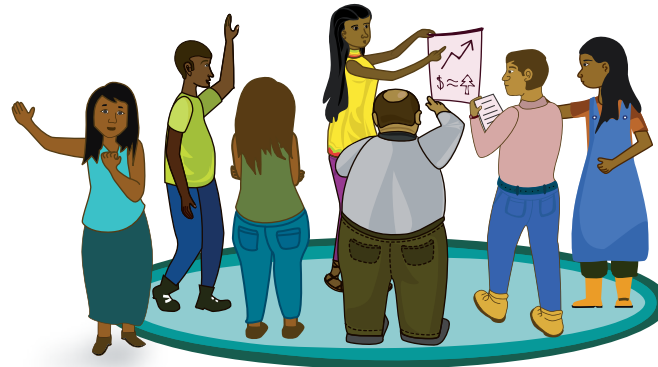




MDE
MÉXICO

Mecanismo Dedicado Específico
para Pueblos Indígenas y Comunidades Locales



Anexos

**Manual de Usuarios del Sistema de Monitoreo y Evaluación
Participativa de Subproyectos (SiMyEPS)**

Anexo 1. Catálogo de Resultados e Indicadores de los Subproyectos

Antecedentes, objetivo, alcances y contenido

El presente Catálogo de Resultados e Indicadores de los Subproyectos, es un Anexo el **Manual de Usuarios del Sistema de Monitoreo y Evaluación Participativa del Subproyecto (SiMyEPS)**, por tal, es importante se tome en cuenta al leerlo para permitir una comprensión del instrumento.

El MDE financiará la ejecución de diferentes Actividades productivas elegibles, que son el Manejo Forestal Sustentable, Agricultura Climáticamente Inteligente, Sistemas Agroforestales, Sistemas Silvopastoriles, Ecoturismo, así como la Promoción, Inclusión y la Gobernanza Local. Se espera que la ejecución de estas actividades contribuya al logro de Resultados, los cuales, una vez definidos, deberán medirse y reportarse a través de Indicadores, cuyos valores deberán estimarse con metodologías adecuadas.

Por otro lado, el **Manual de Usuarios del Sistema de Monitoreo y Evaluación Participativa del Subproyecto (SiMyEPS)**, establece que los Subproyectos tendrán dos tipos de Resultados e Indicadores: El primer tipo son los **predefinido por la ANE**, por ser requerido para el reportaje de Indicadores de Resultado del Proyecto MDE. El segundo tipo de Resultados e Indicadores dependerá de la actividad productiva elegible que mejor describa los que pretende realizar cada Subproyecto.

De esta forma, el Catálogo describe una propuesta metodológica de obtención de los valores de los Indicadores de Resultado y los medios de verificación a generar, permitiendo que los beneficiarios de Subproyecto tengan una idea más clara de las actividades de monitoreo y reportaje. Para ellos el Catálogo contiene las siguientes hojas:

1. Resultados e Indicadores predefinidos. Se definen los Resultados e Indicadores predefinidos, su metodologías y fuentes de Información.

2. Resultados e Indicadores esperados por tipo de actividad productiva. Por cada actividad productiva elegible del Proyecto MDE, se definen en adelante los posibles Resultados, sus Indicadores, su metodologías y fuentes de Información sugeridas.




Por cada indicador de resultado se establece un código de color que busca ayudar a diferenciar el grado de dificultad para medirlos, tal como se muestra a continuación:

Grado de dificultad para medir el indicador	BAJO
	MEDIO
	ALTO

Las Plantillas del Catálogo de Resultados e Indicadores por Tipo de Actividad Productiva pueden ser descargadas de la página web del Proyecto MDE en el siguiente enlace:

www.mde-mexico.org/biblioteca

Anexo 1.1 Plantilla de registro trimestral de empleos del Subproyecto



Subproyecto "Título del Subproyecto"

Número del Subproyecto:

Año que se reporta:

Trimestre que se Reporta:

Periodo que se reporta

Del __ (dd/mm/aaaa) __ al __ (dd/mm/aaaa) __

!! UNICAMENTE REGISTRAR EMPLEOS PARA EL TRIMESTRE QUE SE REPORTA !!

No	Nombre completo del empleado (Según IFE o INE)	Tipo de Actividad	Miembro beneficiario Si = 1 No = 0	Género Mujer = 1 Hombre = 0	Edad	Categoría de edad Jóven = 1 Adulto = 0	Etnia Indígena = 1 No indígena = 0	Actividad 1: Construcción del Sendero		Actividad 2 (según POAS):		Actividad 3 (según POAS):		Total empleos generados por persona	Total horas por persona
								Empleado Si = 1 No = 0	Horas trabajadas	Empleado Si = 1 No = 0	Horas trabajadas	Empleado Si = 1 No = 0	Horas trabajadas		
1														0	0
2														0	0
3														0	0
4														0	0
5														0	0
6														0	0
7														0	0
8														0	0
9														0	0
10														0	0

NOTAS:
* Persona Jóven es aquella que tiene entre 18 y 33 años cumplidos.
* Persona adulta es aquella mayor de 33 años cumplidos.
* Un jornal equivale a 8 horas de trabajo

RESULTADOS AL TRIMESTRE

Total miembros empleados

0

Total mujeres empleadas

0

Total hombre empleados

0

Total personas indígenas empleadas

0

Total jóvenes empleados

0

Total empleos generados

0

Total horas trabajadas

0

Total de empleos por actividad

0

0

0

Total de horas por actividad

0

0

0

Fuente de Información

Fecha de llenado de Información:
(dd/mm/aaaa)

Nombre del Responsable del Subproyecto

Firma del Responsable del Subproyecto

I

Manual de Usuarios del Sistema de Monitoreo y Evaluación Participativa de Subproyectos (SiMyEPS)

Anexo 1.1.1 Formato de Lista de Raya

Subproyecto “Título del Subproyecto”

Número de Subproyecto:								
Actividad realizada:								
Localidad y Municipio:		Periodo comprendido:			del ____(dd/mm/aa)___ al ____(dd/mm/aa)_____			
No	Nombre de la persona empleada (Según IFE o INE)	Género H: Hombre M: Mujer	Edad	Etnia a la que pertenece	Total de jornales trabajados en el periodo	Importe por jornal*	Importe total a pagar	Firma o Huella digital
1						\$	\$	
2						\$	\$	
3						\$	\$	
4						\$	\$	
5						\$	\$	
6						\$	\$	
7						\$	\$	
8						\$	\$	
Total de Jornales:						Monto total:	\$	

* La presente lista de raya utiliza el precio del jornal en la zona que es igual a \$0.00 (Cantidad con letra).

Nombre y firma
Representante legal de la organización
Responsable del Subproyecto

Nombre y firma
Consejo de Vigilancia

Anexo 1.2 Plantilla de Registro Anual de Personas que reciben reparto de utilidades

MECANISMO DEDICADO ESPECÍFICO PARA PUEBLOS INDÍGENAS Y COMUNIDADES LOCALES EN MÉXICO



Subproyecto “*Título del Subproyecto*”

Número del Subproyecto:		Del ____ (dd/mm/aaaa) al ____ (dd/mm/aaaa)	
Año que se reporta:			
Trimestre que se Reporta:			

No	Nombre completo del miembro (Según IFE o INE)	Empleado por el Subproyecto Si = 1 No = 0	Género Mujer = 1 Hombre = 0	Edad	Categoría de edad Joven = 1 Adulto = 0	Etnia Indígena = 1 No indígena = 0
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						

NOTAS: * Persona Joven es aquella que tiene entre 18 y 33 años cumplidos. * Persona adulta es aquella mayor de 33 años cumplidos.	RESULTADOS AL TRIMESTRE	
	Total miembros empleados	0
	Total mujeres empleadas	0
	Total hombre empleados	0
	Total personas indígenas empleadas	0
	Total jóvenes empleados	0

Fuente de información:	Fecha de llenado de información: (dd_mm_aaaa)
Nombre del Responsable del Subproyecto	Firma del Responsable del Subproyecto
Nombre del Presidente del Comisariado de Bienes Comunales o Ejidales	Firma del Presidente del Comisariado de Bienes Comunales o Ejidales

Anexo 1.3 Plantilla auxiliar de registro de participantes en eventos de intercambio y experiencias

MECANISMO DEDICADO ESPECÍFICO PARA PUEBLOS INDÍGENAS Y COMUNIDADES LOCALES EN MÉXICO

Subproyecto "Título del Subproyecto"

Número del Subproyecto:

Año que se reporta:

Trimestre que se Reporta:

Periodo que se reporta

Del (dd/mm/aaaa) al (dd/mm/aaaa)

No

Nombre completo del empleado (Según IFE o INE)

Miembro beneficiario
Si = 1
No = 0

Género
Mujer = 1
Hombre = 0

Edad

Categoría de edad
Jóven = 1
Adulto = 0

Etnia
Indígena = 1
No indígena = 0

Título del Taller 1:

Temas abordados

Horas de capacitación

Título del Taller 1:

Temas abordados

Horas de capacitación

Total de participaciones por persona

Total horas de capacitación por persona

1

0

0

2

0

0

3

0

0

4

0

0

5

0

0

6

0

0

7

0

0

8

0

0

9

0

0

10

0

0

NOTAS:

* Persona Jóven es aquella que tiene entre 18 y 33 años cumplidos.

* Persona adulta es aquella mayor de 33 años cumplidos.

RESULTADOS AL TRIMESTRE

Total miembros capacitados

0

Total mujeres capacitados

0

Total hombre capacitados

0

Total personas indígenas capacitadas

0

Total jóvenes capacitados

0

Total de capacitaciones

0

Total horas de capacitación

0

Total horas por actividad

0

0

Fuente de Información

Nombre del Responsable del Subproyecto

Fecha de llenado de Información:
(dd/mm/aaaa)

Firma del Responsable del Subproyecto


I

Manual de Usuarios del Sistema de Monitoreo y Evaluación Participativa de Subproyectos (SiMyEPS)

Anexo 1.3.1 Lista de participantes en eventos de capacitación e intercambio de experiencias

Número del Subproyecto:		Nombre del Beneficiario							
Título del Evento:				Lugar del Evento: (Localidad, Municipio)					
Nombre completo del Capacitador o Facilitador:									
Tipo de Evento: (marque con "X")		Taller de capacitación		Intercambio de experiencias		Fecha de inicio del evento: (dd/mm/aaaa)		Duración: (horas)	
No.	Nombre completo	Marque con "M" si es <u>mujer</u> , o "H" si es <u>hombre</u> .	Edad	Localidad a la que pertenece	Marque "X" si pertenece a una Etnia	En su caso, indique a que Etnia	Firma o huella		
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									

Anexo 1.4 Plantilla para el Registro Anual de Ingresos adicionales del Subproyecto



GRUPO BANCO MUNDIAL



MECANISMO DEDICADO ESPECÍFICO PARA PUEBLOS INDÍGENAS Y COMUNIDADES LOCALES EN MÉXICO

Número del Subproyecto:

Nombre del PFI/ME:

Año que se reporta:

Nombre del Beneficiario:

Periodo al que corresponde el año

Localidad/Municipio

Inicio (dd/mm/aaaa)

Final (dd/mm/aaaa)

Fuente de ingreso:
(Marque únicamente una opción por fuente)

1. Ventas (producto y/o servicios)

2. Finandamiento crediticio adicional

3. Donaciones de contrapartida provenientes del gobierno mexicano

4. Donaciones de contrapartida provenientes de otras fuentes nacionales o internacionales

5. Otros ingresos adicionales (no provenientes de financiamiento)

A. Monto aportado por el MDE + el propio Subproyecto en dinero o en especie, durante el año que se reporta

Fuente de la que se obtuvo el dato del monto inicial: _____

B. Monto adicional de ingresos en pesos mexicanos, recibido por el Subproyecto *(excluyendo el monto A.)*, durante el año que se reporta:

Fuente de la que se obtuvo el dato del monto adicional: _____

En el caso de los ingresos por "ventas", por favor describa el tipo de productos y/o servicios vendido, y si los compradores fueron nacionales, internacionales o ambos:

Tipo de Producto o Servicio	Unidad de venta	Año previo al que se reporta		Año que se reporta		Aumento porcentual de ingreso
		Compradores	Ingresos anual por venta (\$)	Compradores	Ingresos anual por venta (\$)	
			\$ -		\$ -	#DV/OI
			\$ -		\$ -	#DV/OI
			\$ -		\$ -	#DV/OI
			\$ -		\$ -	#DV/OI
			\$ -		\$ -	#DV/OI
Total de Ingresos			\$ -		\$0	#DV/OI

Si tuvo ingresos adicionales vía "crédito, subsidio, donaciones, u otros tipo", por favor describa la fuente de financiamiento, y el propósito general de los ingresos adicionales:

Tipo de donación o fondo de contrapartida	Fuente de financiamiento	Propósito general

Fecha de llenado de información: (dd/mm/aaaa)

Nombre del Responsable del Subproyecto, garantizando la veracidad de la información:

Firma del Responsable del Subproyecto

Anexo 2 Plantilla de Registro y Monitoreo de Resultados del Subproyecto (MRS)





MECANISMO DEDICADO ESPECÍFICO PARA PUEBLOS INDÍGENAS Y COMUNIDADES LOCALES EN MÉXICO

Nombre del Beneficiario		Estado y Municipio		Título del Subproyecto:		Año que se reporta: (desplegable)	
Nombre del Responsable del Subproyecto:		Ventana de apoyo: (desplegable)		Tipo de Beneficiario: (desplegable)		Periodo que se reporta (dd/mm al dd/mm):	_____ al _____

Resultado	Indicador	Unidad de Medida	Línea Base	Metas Anuales Acumuladas			Avance Acumulado al Año Reportado	Avance porcentual respecto a la Meta Acumulada del Año reportado	Comentarios sobre avances, riesgos y retos
				Año 1	Año 2	Año 3			
Resultados Esperados Predefinidos, necesarios para el reportaje de indicadores del MDE México									
Número de personas empleadas por el Subproyecto, que reciben una remuneración por su trabajo.	Número de mujeres empleadas por el Subproyecto, que reciben una remuneración por su trabajo.	mujeres	0						
	Número de hombres empleadas por el Subproyecto, que reciben una remuneración por su trabajo.	hombres	0						
	Número de personas empleadas por el Subproyecto, que reciben una remuneración por su trabajo.	Indígenas	0						
Número de personas <u>no</u> empleadas por el Subproyecto pero que reciben reparto de utilidades del Subproyecto	Número de mujeres no empleadas por el Subproyecto pero que reciben reparto de utilidades del Subproyecto	mujeres	0						
	Número de hombres no empleados por el Subproyecto pero que reciben reparto de utilidades del Subproyecto	hombres	0						
	Número de personas que pertenecen a un grupo étnico indígena no empleadas por el Subproyecto pero que reciben reparto de utilidades del Subproyecto	Indígenas	0						
Número de personas que perciben que tienen beneficios no-monetarios (en el medio ambiente, salud, y otros) como consecuencia del Subproyecto	Número de mujeres que perciben que tienen beneficios no-monetarios (en el medio ambiente, salud, y otros) como consecuencia del Subproyecto	mujeres	0						
	Número de hombres que perciben que tienen beneficios no-monetarios (en el medio ambiente, salud, y otros) como consecuencia del Subproyecto	hombres	0						
	Número de personas que pertenecen a un grupo étnico indígena que perciben que tienen beneficios no-monetarios (en el medio ambiente, salud, y otros) como consecuencia del Subproyecto	Indígenas	0						
Número de personas que han participado en eventos de capacitación e intercambio de experiencias, como parte del Subproyecto	Número de mujeres que han participado en eventos de capacitación e intercambio de experiencias, como parte del Subproyecto	mujeres	0						
	Número de hombres que han participado en eventos de capacitación e intercambio de experiencias, como parte del Subproyecto	hombres	0						
	Número de personas que pertenecen a un grupo étnico indígena, han participado en eventos de capacitación e intercambio de experiencias, como parte del Subproyecto	Indígenas	0						
Número de donaciones o fondos de contrapartida recibidos por los Subproyectosde fuentes externas al Proyecto MDE	Número de donaciones o fondos de contrapartida recibidos de fuentes externas al Proyecto MDE, a partir del inicio del inicio del Subproyecto.	número	0						
Aumento en ingresos anuales por venta de productos y/o servicios directamente relacionados con el Subproyecto	Valor adicional de ventas anuales de productos y/o servicios directamente relacionados con el Subproyecto	pesos por año	0						
Resultados esperados del Subproyecto (Seleccionar 3 máximo del Catálogo de Resultados e Indicadores)									

Anexo 3. Plantilla de Registro y Monitoreo del POAS

i. Programa General de Actividades durante la vida del Subproyecto



MECANISMO DEDICADO ESPECÍFICO PARA PUEBLOS INDÍGENAS Y COMUNIDADES LOCALES EN MÉXICO Programa General de Actividades del Subproyecto

Número del Subproyecto:

Nombre del beneficiario:

Título del Subproyecto:


Estado y Municipio:

Nombre del Responsable del Subproyecto

Actividades (Qué, Para qué, Sobre qué)	Responsable (Nombre y puesto)	Entregable (Qué y cuánto)	Cronograma (Años)		
			1	2	3
1. Actividades Predefinidas, necesarias para la implementación del Sistema de Monitoreo y Evaluación Participativa del Subproyecto (SiMyEPS)					
1.1 Identificación y contratación del Punto Focal de Monitoreo y Evaluación del Subproyecto	Responsable del Subproyecto	Un contrato del Punto Focal de MyE	X		
1.2 Aplicación de encuestas para la medición de Resultados Esperados del Subproyecto	Punto Focal de MyE	Análisis de resultados de la aplicación de encuestas, uno por año	X	X	X
1.3 Participación del Punto Focal de Monitoreo y Evaluación en talleres regionales de capacitación, validación y mejora continua del SiMyEPS	Punto Focal de MyE	Constancias de participación emitidas por la ANE, una por evento	X	X	X
1.4. Participación del Responsable del Subproyecto a talleres regionales de validación y mejora continua del SiMyEPS	Responsable del Subproyecto	Constancias de participación emitidas por la ANE, una por evento	X	X	X
2. Actividades específicas del Subproyecto					
3. Actividades específicas del Plan de Manejo Ambiental Específico de los Subproyectos (PMA)					

Anexo 3. Plantilla de Registro y Monitoreo del POAS

ii. Programa Operativo Anual del Subproyecto o POAS del 1er año.

														MECANISMO DEDICADO ESPECÍFICO PARA PUEBLOS INDÍGENAS Y COMUNIDADES LOCALES EN MÉXICO											
PLANTILLA DE REGISTRO Y MONITOREO DE AVANCES DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DEL SUBPROYECTO (POAS)																									
Número del Subproyecto		No iniciado, a tiempo	Nombre del Responsable del Subproyecto:																						
Nombre del beneficiario		En proceso, a tiempo	Nombre del Punto Focal de MyE:																						
Título del Subproyecto		Completado																							
Año que se reporta		En proceso, tarde																							
Periodo que se reporta	Del _____ al _____	No iniciado, tarde																							
		Cancelada																							
			Año 1																						
			Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4													
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12											
Actividades (Qué, Para qué, Sobre qué)	Responsable (Nombre y puesto)	Entregable (Qué y cuánto)	Estado	Avance (%)	Comentarios sobre avances, retos, riesgos																				
1. Actividades Predefinidas, necesarias para la implementación del Sistema de Monitoreo y Evaluación Participativa del Subproyecto (SiMyEPS)																									
1.1 Identificación y contratación del Punto Focal de Monitoreo y Evaluación del Subproyecto	Responsable del Subproyecto	Un contrato del Punto Focal de MyE				X																			
1.2 Aplicación de encuestas para la medición de Resultados Esperados del Subproyecto	Punto Focal de MyE	Análisis de resultados de la aplicación de encuestas, uno por año												X											
1.3 Participación del PFMMyE en talleres regionales de capacitación, validación y mejora continua del SiMyEPS	Punto Focal de MyE	Constancias de participación emitidas por la ANE, una por evento												X											
1.4. Participación del Responsable del Subproyecto a talleres regionales de validación y mejora continua del SiMyEPS	Responsable del Subproyecto	Constancias de participación emitidas por la ANE, una por evento												X											
2. Actividades específicas del Subproyecto																									
3. Actividades específicas del Plan de Manejo Ambiental Específico de los Subproyectos (PMA)																									

Anexo 4. Formato de Plan de Manejo Ambiental Específico (PMA) del Subproyecto



PLAN DE MANEJO AMBIENTAL ESPECÍFICO	
Número del subproyecto	
Nombre del subproyecto	
Fecha de inicio del subproyecto	
Beneficiario del subproyecto	
Responsable del subproyecto	
Categoría de actividad	
ANTECEDENTES	
<p>El presente Plan de Manejo Ambiental Específico (PMA), tiene como objetivo establecer las medidas que los participantes del subproyecto deberán realizar para evitar o mitigar los posibles impactos negativos en la ejecución de su actividad productiva y dar seguimiento a las mismas.</p> <p>El PMA se desarrolla con base en los análisis realizados en el Marco de Gestión Ambiental y Social (MGAS) del MDE y el Plan de Manejo Ambiental e Inclusión Social. El MGAS es el marco general de salvaguardas del MDE e incluye principios fundamentales, requisitos y procedimientos de salvaguardas. El Plan de Manejo Ambiental e Inclusión Social por su parte identifica los riesgos ambientales, las acciones para su mitigación o prevención y criterios de inclusión social.</p> <p>Para la obtención del PMA se desarrolló un proceso de consulta, retroalimentación y validación con los integrantes del subproyecto y podrá actualizarse en caso de identificar nuevos posibles impactos en la ejecución del subproyecto.</p>	
DESCRIPCIÓN DE SUBPROYECTO	
IDENTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES, IMPACTOS Y MEDIDAS DE MITIGACIÓN	
ACTIVIDAD ESPECÍFICA	IMPACTO
1.	
MEDIDAS DE MITIGACIÓN	
ACTIVIDAD ESPECÍFICA	IMPACTO
2.	
MEDIDAS DE MITIGACIÓN	
CALIFICACIONES MEDIDAS DE MITIGACIÓN Primera subactividad seleccionada	
CALIFICACIONES MEDIDAS DE MITIGACIÓN Segunda subactividad seleccionada	

Anexo 5. Guía para la Organización y conducción de Reuniones del SiMyEPS

Durante la implementación del SiMyEPS es necesario desarrollar reuniones de trabajo con diversos actores locales vinculados directa e indirectamente con el Subproyecto. La Guía para la Organización y conducción de Reuniones del SiMyEPS, busca apoyar esta actividad, identificando al menos las siguientes reuniones a relizar

Tipo de reunión	Objetivo	Principales Participantes	Frecuencia de la reunión
Reuniones de Planeación trimestral de actividades de monitoreo y Reporte de Avances preliminar del Subproyecto.	Formular el Plan Trimestral de Seguimiento del POAS y/o integración de la evidencia para la elaboración del Reporte de Avances preliminar del Subproyecto.	El PFMMyE y el Grupo de Apoyo al SiMyEPS, con apoyo del PCL.	Trimestralmente. Dentro de los primeros 15 días de inicio de cada trimestre.
Reunión de Nombramiento del Grupo de Apoyo al SiMyEPS	Integrar y nombrar al Grupo de Apoyo al SiMyEPS con personas miembro del Subproyecto.	El PFMMyE, con apoyo del Responsable del Subproyecto y el PCL, así como personas miembros del Subproyecto con inclusión de mujeres y hombres jóvenes.	Una sola vez durante el primer mes de operación del Subproyecto. Si algún miembro del grupo desista de participar, se deberá promover a otra persona de forma directa que acepte participar voluntariamente y comunicarlo al Responsable del Subproyecto y a la ANE.
Reuniones de socialización de avances del Subproyecto	Presentar los avances en cumplimiento de actividades y el logro de resultados del Subproyecto a los miembros del mismo.	El Responsable del Subproyecto, el PFMMyE y el Grupo de apoyo al SiMyEPS con apoyo del PCL.	Anualmente
Reuniones con miembros beneficiarios del Subproyecto y personas de la comunidad.	Realizar consultas y/o entrevistas en temas como percepción de los miembros sobre beneficios no monetarios generados por el Subproyecto.	El PFMMyE y/o el Grupo de Apoyo al SiMyEPS.	Anualmente

Las reuniones serán lideradas principalmente por el Punto Focal de Monitoreo y Evaluación (PFMyE) de cada Subproyecto, con el apoyo del Responsable del Subproyecto y la Promotor(a) Comunitario(a) Local (PCL) asignada al mismo, y ocasionalmente serán llevadas organizadas por el Grupo de Apoyo del SiMyEPS como se muestra más adelante.

¿Cómo organizar una Reunión?

Paso 1. Preparación de la reunión. El PFMMyE deberá planear su reunión considerando los siguientes aspectos:

- a. Definir un objetivo claro.
- b. Definir los temas, resultados y/o acuerdos esperados.
- c. Definir los materiales de apoyo.
- d. Identificar el perfil de las personas participantes. , fomentando la inclusión de mujeres y hombres jóvenes.
- e. Identificar un lugar adecuado. que cuente con las condiciones adecuadas (tamaño, iluminación, acústica, etc.) y de fácil acceso para los participantes.
- f. Establecer una fecha y hora apropiada. que sea compatible con los horarios de disponibilidad de los participantes de acuerdo con su perfil.
- g. Estimar los costos. de la reunión (traslados, alimentos, materiales de apoyo).
- h. Elaboración de agenda de la reunión.
- i. Realizar la Convocatoria en tiempo oportuno. Para la convocatoria, esta debe ser por escrito y ser convocada por el Representante Legal de la Organización, con un plazo mínimo de convocatoria no menor de 15 días hábiles

Recomendaciones:

- Que la convocatoria se coloque en los lugares más visibles de las localidades.
- Una vez lanzada y comunicada la convocatoria, deberá confirmar en la medida de lo posible la asistencia de los participantes de interés, permitiendo asegurar una plena participación.
- Asegurarse de contar con los materiales listos
- Preparación de materiales
- Movilidad de los participantes
- Coordinación con el Responsable del Subproyecto
- Considerar que la reunión se ajuste a la agenda operativa del Subproyecto

Paso 2. Desarrollo de la reunión. Toda reunión deberá considerar los siguientes puntos como orden del día:

a) Orden del día

- j. Registro de asistentes
- k. Palabras de bienvenida e instalación de reunión
- l. Presentación de los asistentes.
- m. Presentación del objetivo de la reunión.
- n. Abordar los temas de la reunión.
- o. Toma de acuerdos.
- p. Asuntos generales.
- q. Cierre de la reunión.

b) Minuta de la reunión y pase de lista

Recomendaciones:

- Evitar caer en monólogos y protagonismo
- Estimular la participación de los asistentes (evitar pasividad)

Paso 3. Seguimiento de Acuerdos

Para una adecuada reunión es importante considerar los siguientes aspectos clave:

Preparación de la reunión y convocatoria.

- Objetivos claros
- Orden del día
- Participantes
- Convocatoria.

Anexo 6. Plan Trimestral de Actividades de Monitoreo (Hoja 1)

6.1 Formato de Planeación de Actividades de Monitoreo del Subproyecto

Número del Subproyecto: _____ Nombre del beneficiario: _____

Nombre del PFMyE: _____

Trimestre: _____ Periodo de monitoreo: __dd/mm/aaaa_ al __dd/mm/aaaa_ Fecha de elaboración: __dd/mm/aaaa_

No	Actividades a monitorear	Fecha de ejecución (dd/mm al dd/mm)	Responsable de documentar (nombre y cargo)	Lugar de realización	Evidencia requerida	Requerimientos de material/equipo y comentarios
1	Ejemplo: 1.1 Identificación y contratación del Punto Focal de Monitoreo y Evaluación del Subproyecto	01/03	Ivan Perez Ruiz Punto Focal	Oficina de Ecoturixtlan, Ixtlán de Juárez	Términos de referencia y listas de raya	Solicitar al responsable financiero copia del TdR y Listas de Raya al 20 de mayo
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						



Anexo 6. Plan Trimestral de Actividades de Monitoreo (Hoja 2)

6.2 Estimación trimestral de gastos de realización de actividades de monitoreo del Subproyecto

Número del Subproyecto: _____ Nombre del beneficiario: _____

Nombre del PFMyE: _____

Trimestre: _____ Periodo de monitoreo: _dd/mm/aaaa_ al _dd/mm/aaaa_ Fecha de elaboración: __dd/mm/aaaa__

No	Actividad	Fecha (dd/mm al dd/mm)	Requerimiento	Gastos (pesos)
1	Ejemplo: Realizar una visita al taller de construcción para realizar tomas fotográficas del uso de equipo de protección para cumplir con las actividades 2.6 y 3.14	18/05 al 19/05	Vehículo, gasolina, cámara fotográfica, alimentación.	\$ 500.00
2				
3				
4				
5				
6				
7				

Anexo 6. Plan Trimestral de Actividades de Monitoreo (Hoja 3)

6.3 Reporte trimestral de gastos de actividades de monitoreo del Subproyecto

Número del Subproyecto: _____ Nombre del beneficiario: _____

Nombre del PFMMyE: _____

Trimestre: _____ Periodo de monitoreo: _dd/mm/aaaa_ al _dd/mm/aaaa_ Fecha de elaboración: _dd/mm/aaaa_

No	Concepto de Gastos	Unidad	Presupuesto Estimado para el Monitoreo		
			a. Costo unitario	b. Cantidad requerida	Total requerido (a x b)
1	Alimentación	Comida			
2	Hospedaje	Noche			
3	Transporte	Viaje			
4	Papelería	Paquete			
5					
6					
7					
				Gasto Total (pesos)	Σ=

Nombre y firma del Punto Focal de Monitoreo y Evaluación: _____

Anexo 7. Evidencia Requerida de Actividades y Entregables

Actividades y Productos	Tipo de Evidencia Requerida													
	Términos de Referencia	Lista de Raya	Carta descriptiva /Agenda*	Lista de participación con firmas	Bitácora de asistencia técnica	Evidencia fotográfica debidamente etiquetada**	Material utilizado/ producido	Metodología/ Estudio/ Manual de uso/ Guía/ Plan/ Informe	Acuerdos Acciones futuras	Constancia o certificado	Herramienta de evaluación del conocimiento	Resultados de evaluación de conocimientos antes del evento	Resultados de evaluación de conocimientos después del evento	Carta compromiso participantes firmada
Taller de capacitación o Curso														
Taller de planeación/análisis														
Asesoría Técnica														
Evento de intercambio de experiencias														
Actividades productivas en campo														
Actividades de Comunicación relacionadas														
Elaboración de Metodología, Guía o Manual														
Elaboración de Diagnóstico/Estudio/Facilitación														
Elaboración de Plan o Estrategia														
Identificación y contratación del PFMMyE														
Aplicación de encuestas de línea base y para la medición de Resultados														
Participación en reuniones del SiMyEPS														
Mano de Obra														
Adquisición de bienes														
<div> Solamente si se contrató consultoría </div> <div> Solamente si se llegó a un acuerdo o se comprometieron acciones futuras </div> <div> Evidencia requerida </div> <div> Opcional </div>														
* Objetivos y programa/agenda con horas y fechas <div> ** Lugar, descripción de actividad, fecha </div>														